



MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE *Filiberto Farci*

Scuola dell'infanzia, Primaria, Sec. di I grado e Liceo Scientifico *F.lli Bissiri*  
☎: 078254330 ☎: 0782539003 078254789 - Via San Giorgio n. 30 - 08037 SEUI  
[caps150004@istruzione.it](mailto:caps150004@istruzione.it) - [caps150004@pec.istruzione.it](mailto:caps150004@pec.istruzione.it)  
C. F. 91005660914 - Codice Meccanografico - CAPS150004

Circ.n.71

Seui, 10 marzo 2020

A tutto il personale ATA

Ai docenti

Ai genitori e alunni

Alla DSGA

Alla RSU d'Istituto

Agli atti/ Sito web

**Oggetto: Limitazione servizio, contingente minimo e prestazioni indispensabili**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il DPCM del 09/03/2020 e preso atto della sospensione delle attività didattiche sino al 03 aprile p.v. compreso;
- Vista la Nota 06/03/2020, con particolare riguardo alle forme semplificate di erogazione dei servizi amministrativi;
- Visto il DPCM del 08/03/2020;
- Considerata l'esigenza contenuta nelle norme citate, di contenere il diffondersi dell'epidemia da Covid 19 limitando gli spostamenti delle persone;
- Considerato come il personale amministrativo dell'Istituto Comprensivo di Nurri sia costituito da dipendenti pendolari;
- Considerato come gli spazi fisici degli Uffici non garantiscano distanze di sicurezza adeguate tra un lavoratore e l'altro;
- Considerate le pratiche amministrative e la possibilità data di assolvervi a distanza, con modalità semplificate, attraverso l'utilizzo delle apparecchiature informatiche;
- Considerata la necessità di garantire agli utenti la possibilità di contattare la scuola sia telefonicamente che a mezzo posta elettronica;
- Stabilito che gli assistenti Amministrativi hanno la possibilità di svolgere le proprie mansioni da remoto, garantendo il servizio minimo richiesto dalle circostanze;
- Vista la presenza dell'Assistente Tecnico e tenuto conto che i laboratori, nel periodo di sospensione delle attività didattiche non sono utilizzate;
- Vista la precedente nota prot. n.1219 del 09/03/2020 e tenuto conto che si rende necessario apportarne una modifica alla luce del nuovo DPCM del 09/03/2020;

**Dispone**

1. Dalla data del 11 marzo, sino al perdurare dell'emergenza, che due unità del personale amministrativo, più il Dsga, avranno facoltà di svolgere le attività concernenti il servizio sulla didattica ed il protocollo attraverso modalità a distanza. Le altre due unità rispettivamente, addette all'ufficio personale docente e all'ufficio personale ATA e contabilità/acquisti, essendo residenti nella stesso paese in cui è presente la scuola, svolgeranno il servizio in parte in presenza a scuola ed in parte con modalità a distanza, a seconda delle esigenze.
2. In caso di necessità e qualora per l'espletamento del servizio venga richiesta la presenza nella sede centrale dell'istituto, sita in Via San Giorgio n. 30 a Seui, ciascun assistente amministrativo dovrà

rendersi disponibile per garantire la sua presenza fisica in sede al fine di ottemperare a quanto richiesto;

3. Dalla data del 11 marzo, sino al perdurare dell'emergenza, l'assistente tecnico a d attraverso modalità a distanza, tenendosi a disposizione per rientrare a scuola al fine di fornire il proprio supporto tecnico nel caso venga richiesto.
4. L'annullamento della precedente disposizione prot. n.1219 del 09/03/2020;
5. Dal 11 marzo, sino al perdurare dell'emergenza, saranno mantenute in servizio n.1 unità di personale collaboratori scolastici, a turno tra quelli che hanno la possibilità di raggiungere la sede senza dover percorrere grandi distanze, ai fini dell'apertura degli uffici di segreteria. I restanti collaboratori scolastici, pur essendo temporaneamente esentati dal prestare servizio presso le sedi assegnate, sono tenuti a rendersi disponibili in caso di necessità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Romano Carta**  
(firmato digitalmente)